

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ

Негодаева Е.Г.
«28» августа 2025 год



План работы библиотеки МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ на 2025 – 2026 учебный год

Вводная часть

Современная школьная библиотека - это и учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс, это и специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив, и публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Школьные библиотеки прививают учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивают воображение, воспитывают гражданскую ответственность.

Сегодня деятельность библиотеки гимназии направлена на гармоническое развитие личности читателя, и содействует накоплению и преумножению им человеческого капитала. Более благородной задачи в нашем мире трудно представить.

Цель деятельности школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Содействуя развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие **задачи**:

- поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции гимназии в школьной программе;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач гимназии,

Методическая тема библиотеки: «Формирование информационной культуры личности в условиях новых библиотечных технологий».

Законом Российской Федерации «О библиотечном деле 1994г.» определены три функции библиотек (любого вида) – образовательная, информационная и культурная.

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в Концепции развития гимназии; взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам формирования информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры обучающихся.

2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя, места нахождения; оказывать библиотечно-информационные услуги и услуги дополнительного образования.

3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся; содействовать в реализации Национальных программ поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения.

Основными **направлениями** деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом тех требований, которые прописаны в стандарте;
- развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;

- информационное и методическое обеспечение построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

II. Деятельность библиотеки:

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях.
- Взаимодействие с другими библиотеками, организациями.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
1	Август 2025 Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый федеральный перечень учебников (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 г. №495). Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами – предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно купить (3, 7 классы). Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и обменно- резервным фондом. Выдача бесплатной учебной литературы обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме по учебному плану гимназии. Ведение тетради выдачи учебников.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, Айдашева К.А. зам. директора по УР по ВНО, учителя - предметники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед с учащимися на 2025 – 2026 учебный год, чтобы проводить их при выдаче и возврате книг. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, доказать свою позицию.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
4	Организация мероприятия	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях – юбилярах 2025 – 2026 годах.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, учителя литературы
	Сентябрь		
5	Работа с фондом учебной литературы	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025 – 2026 учебный год. Подготовить на утверждение перечень учебников, используемых в образовательном процессе гимназии.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
6	Работа с основным фондом	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. Использование АБИС РУСЛАН Формировать фонд электронных книг из библиотеки «ЛитРес: Школа»	Мельникова Р.М.-библиотекарь
7	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели были, а какие записались (прибывшие учащиеся) Оформление книжных выставок к знаменательным датам	Мельникова Р.М.-библиотекарь

		Информирование учителей и обучающихся гимназии о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	
8	Работа с Советом библиотеки	Привлечение заинтересованных детей к элементам библиотечной работы.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
9	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на школьном сайте в рубрике «Школьная библиотека»	Мельникова Р.М.-библиотекарь, Чекушина В.Е.-учитель информатики
10	Организация мероприятия	Единый урок культуры в рамках республиканского проекта «Культурный дневник школьника», стартовавшего в 2014 году в рамках Года культуры. Торжественное вручение первоклассникам Культурный дневник школьника Организация активного участия в республиканской акции «Подари книге вторую жизнь»	Мельникова Р.М.-библиотекарь
11	Уроки информационной культуры	2 класс Тема: Элементы книги. Кто и как создает книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплет, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в ШБ	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Октябрь		
12	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Использование АБИС РУСЛАН Оформить подписку на периодические издания	Мельникова Р.М.-библиотекарь
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, которые поступили в библиотеку Оформление книжных выставок к знаменательным датам	Мельникова Р.М.-библиотекарь
14	Работа с Советом библиотеки	Привлечь Совет к проведению массовых мероприятий	Мельникова Р.М.-библиотекарь
15	Организация мероприятий	Организовать мероприятия к Международному дню школьных библиотек Встречи с Елабужской поэтессой Антониной Силкиной и Людмилой Валитовой в рамках Литературно – художественного объединения Организация акции «Неделя добра»	Мельникова Р.М.-библиотекарь
16	Работа с учащимися	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2025/2026 учебном году о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
17	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, участвовать в работе тематических круглых столов.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
18	Уроки информационной культуры	3 класс Тема: Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение. Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов, разделители.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Ноябрь		

		Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Мельникова Р.М.-библиотекарь
20	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 №436 – ФЗ или признаны экстремистскими.(Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Мельникова Р.М.-библиотекарь, Айдашева К.А., зам. директора по УР по ВНО
21	Работа с Советом библиотеки	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
22	Работа с родителями	Подготовить для родительских собраний материал о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, классные руководители
23	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет - ресурсов	Мельникова Р.М.-библиотекарь
24	Уроки информационной культуры	1 класс Тема: «Чудесная страна библиотека» Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Декабрь		
25	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, классные руководители
26	Работа с пользователями библиотеки	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Мельникова Р.М.-библиотекарь
27	Уроки информационной культуры	4 класс Тема: Старая, старая книжка. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира. Школьная библиотека.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Январь 2026 г.		
28	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
29	Работа с учащимися	Работа с активом библиотеки.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
30	Организация мероприятий	Организовать участие учащихся во Всероссийском конкурсе «Живая классика».	Мельникова Р.М.-библиотекарь, учителя литературы
31	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах, конференциях по библиотечному мастерству.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
32	Уроки информационной культуры	5 класс Тема: Работа со словарями и интернет ресурсами по сказкам А.С.Пушкина по квест технологии	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Февраль		

33	Работа с фондом учебной литературы	Ведение тетради заявок на недостающие учебники (по контингенту учащихся) на следующий учебный год.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
34	Работа с основным фондом	Работа по мелкому ремонту книг.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, Айдашева К.А., зам. директора по УР по ВНО
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 №436 – ФЗ или признаны экстремистскими. (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	
35	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы школьной библиотеки, что они хотели бы изменить.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам.	
36	Повышение квалификации	Участвовать в работе методического объединения библиотекарей города	Мельникова Р.М.-библиотекарь
37	Уроки информационной культуры	6 класс Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог. Картотека. Титульный лист книги. Каталогная карточка. Шифр. Расположение книг на полках.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Март		
38	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, классные руководители
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 №436 – ФЗ или признаны экстремистскими. (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	
39	Работа с учащимися	Работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
		Оформление книжных выставок к знаменательным датам.	
40	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку к Международному дню детской книги.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Апрель		
41	Организация мероприятий	Оформить книжную выставку о космосе в честь Дня космонавтики.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
42	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2026/2027 учебный год: - учесть учебники в муниципальном обменном фонде; - обратить внимание на замечания заместителя директора УР по ВНО и членов методических объединений; - проанализировать итоги инвентаризации; - разработать с администрацией гимназии, руководителями методических объединений, учителями – предметниками стратегию комплектования учебного фонда.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, Айдашева К.А., зам. директора по УР по ВНО
43	Работа с родителями	На сайте гимназии в рубрике «Школьная библиотека» поместить информацию о динамике посещаемости библиотеки. Подготовить список литературы для	Мельникова Р.М.-Библиотекарь, учителя начальных классов, учителя литературы

		чтения на лето, рекомендованной для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов.	
44	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, республики, подготовить план внедрения положительного опыта на 2025/2026 учебный год.	
	Май		
45	Организация мероприятий	Подготовить и провести читательскую конференцию в честь 80 – летия Дня Победы с учащимися 4а и 4б классов по книге Е. Ильиной « Четвертая высота».	Мельникова Р.М.-библиотекарь
46	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить график сдачи учебной литературы.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
		Сбор учебной литературы.	
		Подготовить на утверждение перечень программно - методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2025/2026 учебный год.	
47	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках.	Мельникова Р.М.-библиотекарь, классные руководители
48	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2025/2026 учебный год на сайте гимназии в рубрике «Школьная библиотека»	Мельникова Р.М.-библиотекарь
	Июнь		
49	Работа с фондом учебной литературы	Принимать учебники у учащихся.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
		Принимать и оформлять новые учебники: заполнять книгу суммарного учета, штемпелевать издания, оформить накладные, заполнить картотеку и электронный каталог.	
50	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить приказ по школе, акты. Акты сдать в бухгалтерию. Организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить карточки из картотеки.	Мельникова Р.М.-библиотекарь
		Реставрировать художественные издания и учебники.	
		Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного и учебного фонда.	
		Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 №436 – ФЗ или признаны экстремистскими. (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	
51	Повышение квалификации	Проанализировать работу библиотеки в 2025/2026 учебном году, подготовить рекомендации.	Мельникова Р.М.-библиотекарь

Зав. библиотекой:

Мельникова Р.М.